

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 5 от
«25» 02 2021г.



План

Мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ «СОШ № 2»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Сроки
1.	Определение перечня лиц (рабочей группы) из числа педагогических и руководящих работников МОУ «СОШ № 2», ответственных за подготовку к созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении рабочей группы Списочный состав рабочей группы	12.01.2021 г.
2.	Изучение методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей.	Директор, рабочая группа, педагогические работники	Дорожная карта	12.01. – 28.02.2021г.
3.	Издание локальных нормативных актов: О назначении руководителя Центра «Точки роста»; О создании Центра «Точка роста»; Утверждение положения о деятельности Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра, рабочая группа	Нормативные локальные акты, размещение информации на сайте ОО	Февраль - март
4.	Создание на сайте МОУ «СОШ № 2» баннера, страницы «Точка роста», при наличии страницы	Директор, руководитель Центра,	Страница на сайте ОО, в социальных сетях	Февраль – март

	в социальных сетях. Наличие информации об образовательных программах, оборудовании, плане работы, режиме занятий и т.д. Публикация сведений о функционировании Центра «Точка роста», в том числе о проводимых мероприятиях.	рабочая группа		Апрель – август Сентябрь – декабрь 2021 года
5.	Определение помещений (кабинетов) для создания и функционирования Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра	Планирование ремонта помещений, составление смет	Февраль - март
6.	Определение комплекта оборудования, поставляемого в ОО, наличие выгяжного шкафа, несгораемого шкафа	ОО, КИРО	Ответ на письмо КИРО от 09.02.21 № 101, выбор комплекта оборудования	Февраль
7.	Формирование педагогического состава Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра, рабочая группа	Список для КИРО и размещения на сайте ОО	Февраль – май (по определенной форме)
8.	Повышение квалификации директора ОО, руководителя Центра «Точка роста», педагогических работников.	ОО, КИРО	Удостоверения о повышении квалификации	Март - апрель
9.	Определение предполагаемого перечня образовательных программ, которые будут реализованы на базе Центра «Точка роста». Корректировка программ по предметам и элективным курсам естественно-научной и технологической направленности: «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» в рамках образовательных программ основного общего и среднего общего образования, учебных курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования с учётом условий Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра, рабочая группа	Рабочие программы Программы внеурочной деятельности	Март - июнь
10.	Фото мониторинг помещений Центра «Точка роста»	ОО, КИРО	Фото 4 – 5 шт. до ремонта	15 июня 2021 года

11.	Выполнение ремонтных работ помещений для создания Центра «Точка роста».		Фото 4 – 5 шт. после ремонта	Июль - август
12.	Установка мебели и оборудования, оформление Центра «Точка роста»		Фотоотчёт	Август
13.	Наличие информации об образовательных программах, оборудовании, плане работы, режиме занятий и т.д.	ОО	Размещение информации на сайте ОО	25 августа 2021 года
14.	Начало работы Центра «Точка роста»	ОО	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2021 года
15.	Создание и утверждение штатного расписания для обеспечения функционирования Центра «Точка роста», должностных инструкций сотрудников Центра «Точка роста».	Директор, руководитель Центра, рабочая группа	Штатное расписание, должностные инструкции Наличие информации на сайте ОО	Ежегодно август
16.	Организация согласования с учредителем МОУ «СОШ № 2» объемных показателей платных услуг для жителей города и района	Директор, руководитель Центра, рабочая группа	Оказание платных услуг населения	2022 – 2023 гг.
17.	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для ОУ и предоставление на вышестоящие уровни	Директор, руководитель Центра, рабочая группа	Отчёты, справки, анализ, мониторинг	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
18.	Обеспечение функционирования Центра «Точка роста» и своевременное предоставление отчетности на вышестоящие уровни Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Руководитель Центра, рабочая группа	Отчёт по итогам мониторинга	Сентябрь 2021 года 1 октября 2021 года, далее ежеквартально в течение 2-х лет